



<b>FOR ARRANGØRER</b>	<b>Rev.: 1</b>	<b>Dato: 13.11.2017</b>
<b>Minneliste/sjekkliste for klubb/propaganda- utstilling</b>	<b>Org.: OAK/AF</b>	<b>Side: 1 av 1</b>

## Minneliste / sjekkliste for arrangører av klubb og propaganda utstillinger

Klubb- og propagandautstillinger har som formål å aktivisere egne medlemmer og propagandere for frimerkesamling som hobby. De kan bestå av alt fra 10 og opp mot 100 rammeflater.

Dette er en enkel liste over hovedpunkter for arrangementet av en slik utstilling. Det finnes en mer omfattende og grundig "vaskeliste" som også omfatter regionale utstillinger - se Norsk Filatelistforbunds "blåbok" eller [www.filatelist.no](http://www.filatelist.no) under blåboka på innlogget område. Den inneholder mange nyttige tips, og bør leses gjennom. Men listen nedenfor omfatter de viktigste punktene som man må ta i betraktning på en liten utstilling på klubbnivå - og gjør det kanskje lettere å komme i gang!

0. Ta spørsmålet opp på medlemsmøte(r) for å sikre god forankring hos medlemmene
1. Start planleggingen i god tid - Ca 3 mnd før bestemt dato
2. Sett gjerne i gang et monteringskurs eller lignende når planleggingen starter. Det øker medlemmenes motivasjon til å delta.
3. Fastsett tidspunkt for utstillingen. Finn ut om det er andre arrangement samtidig, f.eks kulturarrangement, handelens dag osv. Heng dere på dette, særlig ved propagandautstilling.
4. Sett sammen en liten utstillingskomitè
5. Lag et enkelt budsjett (husk: Lokalleie, rammetransport, kopiering, evt. premier m.m.)
6. Søk kulturkontor, Norwex-fondet om støtte. NB! Norwex-fondet har søknadsfrist 31. mai. Se <http://www.filatelist.no>
7. Finn og bestill lokale for utstillingen. Ved propagandautstilling snakke med kjøpesenter e.l om å få låne plass til å sette opp noen rammer.
8. Ta kontakt med Norsk Filatelistforbunds kontaktperson for regionen (se <http://www.filatelist.no/>), for hjelp til å: fremskaffe utstillingsrammer, skaffe evt. bedømmingsskjemaer, finne eventuelt invitert ("proff") samling, finne en godkjent dommer, (hvis man ønsker å ha bedømming) svare på spørsmål og løse problemer som kan oppstå underveis
9. Ved bedømmelse: Sett sammen en jury. Det kan være en godkjent dommer og 2 lokale klubbmedlemmer.
10. Lag påmeldingsliste. Propagander i klubben (og i naboklubber) for deltagelse. Legg vekt på at flest mulig bør delta, uansett ambisjonsnivå.
11. Lag diplomer, skaff eventuelle premier. Søk samarbeidspartnere for dette.
12. Utpek en person som er ansvarlig for produksjon av en enkel utstillingskatalog. Annonser?
13. Kontakt gjerne andre lokale foreninger for samarbeid (myntsamlere, historielag, ...)



<b>FOR ARRANGØRER</b>	<b>Rev.: 1</b>	<b>Dato: 13.11.2017</b>
<b>Minneliste/sjekkliste for klubb/propaganda-utstilling</b>	<b>Org.: OAK/AF</b>	<b>Side: 2 av 1</b>

14. Arealdisponering / plan over utstillingslokalet/området Husk: God nok plass rundt rammene, nok plass til å sitte ned for frimerkeprat og -bytte. Egen stand/bord for arrangørklubben.
15. Utpek en ansvarshavende for montering / demontering av rammer.
16. Organiser vakthold. Hvis utstillingen varer mer enn en dag, må lokalene være sikret / bevoktet etter stengt tid.
17. Fremskaff propaganda-materiell og evt. filatelistiske salgsartikler. Sørg for aktiv medlemsverving under utstillingen. Her kan regionkontakten bistå.
18. Lag en plan for aktiviteter under utstillingen. For eks.: Publikumsbedømming av samlinger Frimerkegaver til besøkende barn Fiskedam, tegn et frimerke, gjett på antall frimerker, vaskekrok osv. Gjettekonkurranser og lignende.
19. Forhåndsannonsering og PR er viktig. Send pressemeldinger og lignende til lokalavis, lokalradio og andre medier. Opplys om hvem som er kontaktperson. Ved kontakt med media ikke bruk «stammespråk»! Bruk heller «klubbmesterskap» om det er bedømmelse, ved propaganda, framhev samlinger/eksponater som kan virke nysgjerrig
20. Lag plakater, annonser osv. Inviter skoleklasser for omvisning og informasjon under utstillingen.
- 21: Etter utstilling, sende gjerne bilder og info til redaktørene av: NFT og Web og Facebook!