



FOR ARRANGØRER	Rev.: 0	Dato: 02.09.2006
Minneliste / vaskeliste for arrangører av klubb- og propagandautstillinger	Org.: HS	Side: 1 av 2

Klubb- og propagandautstillinger har som formål å aktivisere egne medlemmer og propagandere for frimerkesamling som hobby. De kan bestå av alt fra 10 og opp mot 100 rammeflater.

Dette er en enkel liste over hovedpunkter for arrangementet av en slik utstilling. Det finnes en mer omfattende og grundig "vaskeliste" som også omfatter regionale utstillinger - se Norsk Filatelistforbunds "blåbok" eller www.filatelist.no/blaabok/vaskreg.pdf. Den inneholder mange nyttige tips, og bør leses gjennom. Men listen nedenfor omfatter de viktigste punktene som man må ta i betraktning på en liten utstilling på klubbnivå - og gjør det kanskje lettere å komme i gang!

1. Start planleggingen i god tid - gjerne ett år i forveien.
2. Sett gjerne i gang et monteringskurs eller lignende i god tid (6 til 12 mnd.) før utstillingen. Det øker medlemmenes motivasjon til å delta.
3. Fastsett tidspunkt for utstillingen.
4. Sett sammen en utstillingskomite.
5. Lag et enkelt budsjett (husk: Lokalleie, rammetransport, kopiering, evt. premier m.m.)
6. Søk lokalt postkontor, kulturkontor, Norwex-fondet om støtte. NB! Norwex-fondet har søknadsfrist 31. mai. Se <http://www.filatelist.no>.
7. Finn og bestill lokale for utstillingen.
8. Ta kontakt med Norsk Filatelistforbunds kontaktperson for regionen (se <http://www.filatelist.no/klubber/index.htm>), for hjelp til å:
 - fremskaffe utstillingsrammer
 - skaffe bedømmings skjemaer
 - finne eventuelt invitert ("proff") samling
 - finne en godkjent dommer (hvis man velger å ha bedømming)
 - svare på spørsmål og løse problemer som kan oppstå underveis
9. Sett sammen en jury. Det kan være en godkjent dommer og 2 lokale klubb-medlemmer.
10. Lag påmeldingsliste. Propagander i klubben (og i naboklubber) for deltagelse. Legg vekt på at flest mulig bør delta, uansett ambisjonsnivå.
11. Lag diplomer, skaff eventuelle premier. Søk samarbeidspartnere for dette.
12. Utpek en person som er ansvarlig for produksjon av en enkel utstillingskatalog. Annonser?
13. Kontakt gjerne andre lokale foreninger for samarbeid (myntsamlere, historielag, ...)



FOR ARRANGØRER	Rev.: 0	Dato: 02.09.2006
Minneliste / vaskeliste for arrangører av klubb- og propagandautstillinger	Org.: HS	Side: 2 av 2

14. Arealdisponering / plan over utstillingslokalet. Husk: God nok plass rundt rammene, nok plass til å sitte ned for frimerkeprat og -bytte. Egen stand/bord for arrangørklubben.
15. Utpek en ansvarshavende for montering / demontering av rammer.
16. Organiser vakthold. Hvis utstillingen varer mer enn en dag, må lokalene være sikret / bevoktet etter stengetid.
17. Fremskaff propaganda-materiell og evt. filatelistiske salgsartikler. Sørg for aktiv medlemsverving under utstillingen.
18. Lag en plan for aktiviteter under utstillingen. For eks.:
 - Publikumsbedømming av samlinger
 - Frimerkegaver til besøkende barn
 - Fiskedam, tegn et frimerke, gjett på antall frimerker, vaskekrok osv.
 - Gjettekonkurranser og lignende.
19. Forhåndsannonsering og PR er viktig. Send pressemeldinger og lignende til lokalavis, lokalradio og andre medier. Opplys om hvem som er kontaktperson.
20. Lag plakater, annonser osv. Inviter skoleklasser for omvisning og informasjon under utstillingen.